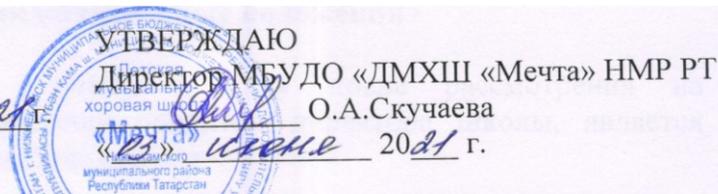


Принято на педагогическом совете

Протокол № 6 от «03» июня 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол № 4 от «18» 05 2021 г.



Введено в действие приказом директора
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ
от «03» июня 2021 г. № 34



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E73C5002DB024934182073C628E80F0
Владелец: Скучаева Ольга Александровна
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

ПОРЯДОК

выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая кола «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения (далее по тексту - Справка) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Справка выдается обучающимся:

- отчисленным из любого класса обучения;
- переведенным для продолжения обучения в другой класс;
- переведенным в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение по их требованию на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора.

1.3. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Учреждения до окончания первой четверти или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первой аттестации.

2. Учет и хранение бланков документов

2.1. Для регистрации выдаваемых документов в Учреждении ведется книга регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки; ^v

2.2. После указания данных в книге регистрации ставится подпись лица, получившего документ.

3. Сроки, установленные для оформления справок и их выдачи

3.1. Срок оформления справки - не позднее 10 дней после поступления заявления от обучающегося.

3.2. Оформленную справку получает родитель (законный представитель) обучающегося под роспись в книге выдачи справок (Приложение 1).

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения на педагогическом совете и утверждения приказом директора школы, является бессрочным, до замены его новым Положением

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА
«МЕЧТА» НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

423585, г. Нижнекамск, пр. Химиков, 86



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТҮБӘН КАМА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ «ХЫЯЛ» ХОР
ҺӘМ МУЗЫКА БАЛАЛАР МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423585, Түбән Кама шәһәре, Химиков пр. 86

Тел./факс: (8555) 41-76-66. E-mail: niz-mechta@yandex.ru

Академическая справка

Дана _____ в том, что она обучалась в МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» и имела следующие результаты:

Индекс предметных областей, разделов и учебных предметов	Учебные предметы	учебный год _____ класс
	Обязательная часть	
ПО.01	Музыкальное исполнительство	
ПО.01.УП.01	Хор	
ПО.01.У П.02	Фортепиано	
ПО.02.	Теория и история музыки	
ПО.02.У Г1.01	Сольфеджио	
ПО.02.УП.02	Слушание музыки	
В.00	Вариативная часть	
В.01.УГ1.01	Развитие голоса	
В.02.УП.01	Сольфеджио практикум	

Дата поступления в школу _____

Дата выбытия из школы _____

Директор

О.А.Скучаева

8(8555) 41-76-66

Лист согласования к документу № 15 от 19.12.2023
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор
Согласование инициировано: 19.12.2023 16:10

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 16:10	-